



ПРОГРАМА

акредитаційного «онлайн-візиту» експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у Харківському національному університеті міського господарства імені О.М. Бекетова у період 04.05.2020-06.05.2020 рр. освітньо-наукової програми «Розумний транспорт і логістика для міст» за спеціальністю 275 «Транспортні технології» за другим рівнем вищої освіти

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (ЕГ) у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО на час акредитаційного «онлайн-візиту» експертної групи сприяє проведенню акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку з метою проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі.

2.3. ЗВО оприлюднює програму онлайн-візиту. ЗВО не збирає учасників фокус-груп безпосередньо у ЗВО.

2.4. При проведенні дистанційного акредитаційного візиту ЕГ здійснює обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.5. Для проведення дистанційного акредитаційного візиту ЗВО та ЕГ використовують програму Zoom, ЗВО та ЕГ технічно організують та технічно підтримують всі зустрічі.

2.6. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам (щодо використання Zoom додається інструкція, можлива для пересилання стейкхолдерам).

2.7. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

2.8. Огляд матеріально-технічного забезпечення здійснюється у форматі відеовізиту.

2.9. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.10. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу акредитаційного «онлайн-візиту», є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.11. У розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.12. У розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» передбачено відкриту зустріч. ЗВО публікує в себе на сайті та інших інформаційних майданчиках інформацію про заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.13. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи шляхом: надсилання на електронну пошту та/або надаються коректні посилання та/або в модулі запитів в системі.

2.14. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) – 30.04.2020		
14.00-14.10	відеоконференція	Контактна особа з технічного персоналу ЗВО, гарант ОНП «Розумний транспорт і логістика для міст» Рославцев Дмитро Миколайович Члени експертної групи: Шраменко Наталя Юріївна, Кукурудзяк Юрій Юрійович, Бугайов Олексій Олександрович.
Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) – 30.04.2020		
14.15-14.30	відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату Контактна особа з технічного персоналу ЗВО, гарант ОНП Рославцев Дмитро Миколайович; Члени експертної групи: Шраменко Наталя Юріївна, Кукурудзяк Юрій Юрійович, Бугайов Олексій Олександрович.
День 1 – (04.05.2020)		
0915–0930	Підготовка до зустрічі 1 (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату Члени експертної групи; гарант ОНП Рославцев Дмитро Миколайович
0930–0950	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату Члени експертної групи; Бабаєв Володимир Миколайович – ректор ХНУМГ ім. О.М. Бекетова; Стадник Григорій Васильович – перший проректор; Шпіка Микола Іванович – декан факультету Транспортних систем та технологій; Лобашов Олексій Олегович – завідувач кафедри транспортних систем і логістики; Рославцев Дмитро Миколайович – гарант освітньої програми, доцент кафедри транспортних систем і логістики.

0950–1000	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 відеоконференція	Члени експертної групи
1000–1030	Зустріч 2 із адміністративним персоналом відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи: Шраменко Наталя Юріївна, Кукурудзяк Юрій Юрійович, Бугайов Олексій Олександрович; Рославцев Дмитро Миколайович – гарант освітньої програми, доцент кафедри транспортних систем і логістики; Шпіка Микола Іванович – декан факультету транспортних систем та технологій; Глушенкова Ірина Сергіївна – заступник начальника навчально-методичного відділу; Колибельникова Людмила Степанівна – заступник начальника навчально-методичного відділу; Осинська Марія Сергіївна - директор центру міжнародної діяльності та освіти; Пан Микола Павлович - начальник інформаційно-обчислювального центру.
1030–1040	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3 відеоконференція	Члени експертної групи
1040–1120	Зустріч 3 з академічним персоналом відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; гарант освітньої програми - Рославцев Д.М.; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі: 1. Бурко Дмитро Леонідович. 2. Куш Євген Іванович. 3. Понкратов Денис Павлович. 4. Прасоленко Олексій Володимирович. 5. Галкін Андрій Сергійович.

		6. Ольхова Марія Володимирівна. 7. Ткаченко Ірина Олександрівна. 8. Моштаг Євгенія Сергіївна.
1120–1130	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4 відеоконференція	Члени експертної групи
1130–1210	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОНП: група М РозТранс 2019-1: Бородай Валерія Олегівна Мозглякова Валентина Григорівна Лондаренко Анна Павлівна Холодов Олег В'ячеславович група М РозТранс 2018-1: Дюмін Владислав Сергійович Калашнікова Анастасія Володимирівна Лемішко Оксана Олександрівна Михаленко Анна Геннадіївна Чебанюк Катерина Олександрівна
1210–1220	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5 відеоконференція	Члени експертної групи
1220–1300	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; Представник від соціально-правового комітету Студентського Сенату: 1. Троцай Алина Віталіївна - Голова Студентського Сенату; 2. Рудь Даріна Віталіївна - заступник голови Студентського Сенату;

		<p>3. Раїна Дарія Олегівна - представник від соціально-правового комітету Студентського Сенату;</p> <p>4. Конотопський Владислав Євгенійович - представник Студентського сенату;</p> <p>5. Чикурнов Євгеній Сергійович - представник Студентського сенату.</p>
1300–1310	Підведення підсумків зустрічі 5 відеоконференція	Члени експертної групи
1310–1400	Обідня перерва	
1400–1410	Підготовка до зустрічі 6 відеоконференція	Члени експертної групи
1410-1430	Зустріч 6 з роботодавцями відеоконференція	<p>Член Національного агентства / співробітник секретаріату;</p> <p>Члени експертної групи;</p> <p>представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОНП</p> <p>1. Куколь Олександр Григорович - заступник директора Департаменту інфраструктури - начальник управління транспорту та пасажирських перевезень Харківської міської ради;</p> <p>2. Кокорев Сергій Миколайович - заступник директора ТОВ «Транспортно-логістична компанія «С І Б АВТО»</p>
1430–1440	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до відкритої зустрічі відеоконференція	Члени експертної групи
1440–1510	Відкрита зустріч відеоконференція	<p>Член Національного агентства / співробітник секретаріату;</p> <p>Члени експертної групи;</p> <p>усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОНП та представників адміністрації ЗВО)</p>
1510–1520	Підведення підсумків відкритої зустрічі відеоконференція	Члени експертної групи

1520-1800	Підведення загальних підсумків зустрічей першого дня відеоконференція	Члени експертної групи
День 2 – (05.05.2020)		
0855–0900	Підготовка до зустрічей другого дня (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) відеоконференція	Члени експертної групи
0900–0940	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП Відеоконференція, відеозвіт	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; Рославцев Дмитро Миколайович - гарант ОНП
0940–1000	Обговорення результатів огляду та підготовка до зустрічі 7 відеоконференція	Члени експертної групи
1000–1030	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; Великих Тетяна Володимирівна – головний бухгалтер; Кайданник Оксана Борисівна – начальник відділу кадрів; Малиніна Тетяна Василівна - директор центру доуніверситетської освіти і кар`єри; Євсюкова Надія Олександрівна - директор наукової бібліотеки; Плюгіна Ірина Іванівна – методист навчально-методичного відділу; Угоднікова Олена Ігорівна - голова профкому студентів.
1030–1045	Підведення підсумків зустрічі 7 відеоконференція	Члени експертної групи
1045-1330	Робота з документами Надсилаються на електронну пошту та/або надаються	Члени експертної групи; Рославцев Дмитро Миколайович - гарант ОНП

	коректні посилання та/або в модулі запитів в системі	
1330–1430	Обідня перерва	
1430-1450	Резервна зустріч відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1450-1530	Робота з документами Надсилаються на електронну пошту та/або надаються коректні посилання та/або в модулі запитів в системі	Члени експертної групи; Рославцев Дмитро Миколайович - гарант ОНП
1530–1545	Підведення підсумків роботи з документами, підготовка до фінальної зустрічі відеоконференція	Члени експертної групи
1545–1600	Фінальний брифінг відеоконференція	Член Національного агентства / співробітник секретаріату; Члени експертної групи; Стадник Григорій Васильович – перший проректор; Лобашов Олексій Олегович – завідувач кафедри транспортних систем і логістики; Рославцев Дмитро Миколайович - гарант ОНП
1600-1900	Підведення загальних підсумків зустрічей другого дня відеоконференція	Члени експертної групи
День 3 – (06.05.2020)		
0830–1900	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Погоджено:
Гарант ОНП «Розумний транспорт і логістика для міст»

Рославцев Д. М.